

**Styrelsemöte 180910**

**Datum:** 10 september 2018

**Tid:** 17.00

**Plats**: L104

**Kallade:**

Melissa Högman Yilmas

Lina Hultberg

Shirin Alherek

Alnada Altemimi

David Gustavsson

Rickard Manhed

 Oscar Skoog

Viktor Lenhammar

Olivia Ebbesson

Martin Ekman

Alexander Garin Folkegård

1§ Mötets öppnande

Mötet öppnades 17.01.

2§ Val av mötesordförande

Beatrice Zettergren valdes.

3§ Val av mötessekreterare

Lina Hultberg valdes.

4§ Val av protokolljusterare tillika rösträknare

Shirin Alherek och Olivia Ebbeson.

5§ Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelseförfarandet godkändes.

6§ Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes. Rickard lägger till punkt på 19§.

7§ Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till elva (11). Alnada kommer 17.17 och röstlängden fastställdes till tolv (12).

8§ Uppdatering från ledamötena

-

8.1 Vice ordförande

-

8.2 Sekreterare

-

8.3 Ekonomiansvarig

-

8.4 UFS representant

UFS har överlämningsmöte som Alnada inte kunde närvara vid. Första mötet blir den 20 september.

8.5 Programansvariga

-

8.6 PR ansvariga

-

8.7 Aktivitetsansvariga

Martin har kollat på gamla nutids-quiz. Frågar om hur man bokar Kåren. Beatrice vidarebefordrar mail till kårkansliet.

8.8 Reseansvarig

-

9§ Framtida projekt

9.1 Föreläsningar

Rickard har haft kontakt med Allmänna försvarsföreningen (aff). Eventuellt samarbete med att få hit Hans Brun v. 38. Återupptar kontakt om andra eventuella datum.

Beatrice har fått mail från UF Linköping om att Tysklands ambassadör kan omma och föreläsa.

Alla uppmanas kontakta eventuella föreläsare. Programansvariga har huvudansvaret och önskar att ett gemensamt dokument med möjliga föreläsare upprättas där alla kan lägga in förslag på tänkbara föreläsare. Dokument skapas på Drive. Tills nästa möte ska en föreläsning vara planerad.

Hitta möjlighet att fråga UFs medlemmar om önske-föreläsare med eventuell poll på Facebook eller liknande.

Influencers kan locka många nya medlemmar om de pratar om politiska läget i Sverige, exempelvis Isabella Löwengrip, Therese Lindgren, Elaine Eksvärd eller Margaux Dietz. Kan locka en annan typ av medlemmar till UF. Fokusera på att få hit en större föreläsare.

9.2 Aktiviteter

Aktivitetsansvariga ska gemensamt planera och komma med förslag på aktiviteter för hösten. Till nästa möte ska en aktivitet vara planerad.

9.3 Resa

Alexander har förslag på resa till Istanbul eftersom det är en spännande region med övergång mellan Europa och mellanöstern. Finns flera olika attraktioner att besöka.

Resa till Edinburgh eftersom situationen med Brexit och Skottland är aktuell.

Belfast kan också vara ett aktuellt resmål.

Alexander ska hitta en helg han kan följa med på resa i slutet av oktober eller början av november och eventuella flyg.

Omröstning om resmål ska hållas om en vecka och beslut fattas. Beatrice skapar omröstning och andra eventuella resmål ska skickas till Bea. Nästa steg är att bestämma destination och datum.

9.4 Marknadsföra UF

Viktigt att synas bland alla nya studenter på universitetet. Ansvariga diskuterar eventuell reklamfilm. Fokusera på att marknadsföra planerade event och föreläsningar för att förenkla att locka nya medlemmar. Nästa planerade föreläsning eller aktivitet ska marknadsföras så fort som möjligt av PR-ansvariga.

Samarbeta med Lösnummer inför resor och intervjua exempelvis styrelsemedlemmar och studenter som har varit med på resor. Medverka i campuspodden, Melissa har kontakter hon ska prata med.

Eventuellt medverka på mässor på campus, såsom Campusmässan. Kan vara ett bra forum att träffa nya medlemmar på. Anmälan till Campusmässan 2019 är öppen, PR-ansvariga uppmanas kontakta ansvarig från universitetet för eventuell plats som utställare.

Utnyttja medlemmarnas intresse och fråga vilka föreläsare de vill se att UF får hit genom en poll eller liknande på Facebook. Går att genomföra direkt.

Oscar ska sammanställa information om föreningen och framtida evenemang på engelska för utbytesstudenter på universitetet.

Locka fler medlemmar från kommunen som även är icke-studenter. Kan bli problem om fler medlemmar är över 26 år. Lina sammanställer medelålder för nuvarande medlemmar till nästa möte. Alternativt fokusera på gymnasiestudenter som ska till universitetet.

9.5 Juristmässan

UF har fått inbjudan till att delta på Juristmässan som hålls den 28 november. De vill ha svar senast den 28 september. Beatrice vidarebefordrar inbjudan till aktivitets- och PR-ansvariga.

10§ Kommunikation

 10.1 Slack vs. Facebook

Alla i styrelsen har inte kommit in på Slack än men uppmanas försöka få det. Tills nästa möte sker kommunikation på Facebook.

 10.2 Mail

Alla i styrelsen har tillgång till UF-mail. Styrelsen kan lägga till UF Örebro-loggan som signatur på mailen.

 10.3 Google Drive

Mycket bra information finns på Driven och alla uppmanas kolla relevant material för respektive ansvarsområde.

 10.4 Google kalender

En synkroniserad kalender med Femjur har skapats för att alla ska se när kontoret är bokat.

 10.5 Trello

Beatrice har skapat en grupp där alla i styrelsen ska läggas till. Bra för att hålla koll på vad alla i styrelsen gör.

11§ GDPR

Styrelsen har en skyldighet att veta vad GDPR innebär för UF. Beatrice vidarebefordrar information från administratören om GDPR.

12§ Nya tröjor

Skyltar att sätta på befintliga kläder kan vara ett alternativ till T-shirts. Nya tröjor ska beställas så fort som möjligt av PR-ansvariga. Även hoodies kan beställas.

13§ Fotografering

Fotografering av nya styrelsen ska ske så fort nya tröjor är beställda. Eventuellt ha fotografering även innan tröjor har kommit. Beatrice lägger ut datum för gruppfoto och individuella foton.

14§ Utbildningar

UFS håller i webinarium. Beatrice har anmält sig och uppdaterar övriga styrelsen om vad som sägs.

15§ Stadgar

Styrelsen uppmanas kolla igenom stadgarna.

16§ Affischer

Affischer ska läggas upp på Google Drive. Adobe Sparks kan med fördel användas för att skapa affischer.

17§ Kvitton och ersättningsblankett

Ersättningsblanketter finns på kontoret. Kvitton i fysisk form ska fästas på blanketten och lämnas till ekonomiansvarig.

18§ Inkomna motioner

-

19§ Övriga frågor

Påminnelseavgifter för exempelvis nycklar som inte har lämnats tillbaka i tid till kårkansliet har tidigare betalats av UF.

Styrelsen beslutar att föreningen fortsättningsvis ska betala eventuella påminnelseavgifter.

20§ Samkväm

Beatrice lägger ut datum för middag med styrelsen senare under hösten.

21§ Nästa möte

Nästa möte blir tisdag den 25 september klockan 17.00.

22§ Mötet avslutande

Denna styrelses första möte avslutas av mötesordförande klockan 18.24.

Beatrice Zettergren

Mötesordförande

Lina Hultberg

Mötessekreterare

Shirin Alherek

Justerare

Olivia Ebbeson

Justerare